


INDICE

1.	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE.....	2
2.	DEFINIZIONI.....	2
3.	MODALITA' OPERATIVE.....	3
3.1.	GENERALITÀ.....	3
3.1.1.	Segnalazione di lavoro infantile.....	3
3.2.	PROGRAMMA DI RIMEDIO.....	3
4.	RIFERIMENTI.....	4
5.	RESPONSABILITÀ.....	4
6.	ALLEGATI.....	4
7.	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE A SEGUITO DI REVISIONI.....	4

REDAZIONE	AQ-RDRS PIETRO GENTILE	DATA: 01.06.2009
VERIFICA E APPROVAZIONE	AU- ANTONIO COCCO	DATA: 01.06.2009

	GESTIONE DEL LAVORO INFANTILE					0	1	S	A	0	1
						Pagina 2 di 4					
						Revisione 1					

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE


Lo scopo di questa procedura è quello di :

- Prevedere azioni di rimedio per i bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile;
- Fornire il supporto ai minori di cui sopra al fine di garantirne la frequenza scolastica obbligatoria;
- Promuovere l'educazione dei minori e dei giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti soggetti a istruzione obbligatoria;
- Evitare che i minori e giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti non siano esposti a situazioni di pericolo, insicure o nocive per la salute.

La procedura si applica all'Azienda e a tutti i suoi fornitori, sub-appaltatori e sub-fornitori, nel caso in cui venisse accertata la presenza di lavoro infantile e di giovani lavoratori così come definiti dalla norma SA8000:2008.

2. DEFINIZIONI

- **Bambino:** qualsiasi persona con meno di 15 anni di età.
- **Giovane Lavoratore:** qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e abbia meno di 18 anni.
- **Lavoro Infantile:** qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con età inferiore a 15 anni.
- **Azione di Rimedio per i bambini:** ogni forma di sostegno e azione necessari a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e hanno terminato tale lavoro.

	GESTIONE DEL LAVORO INFANTILE					0	1	S	A	0	1
						Pagina 3 di 4					
						Revisione 1					

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1. Generalità

L'Azienda non utilizza né dà sostegno al lavoro infantile ed agli adolescenti per non ostacolarne la frequenza scolastica e per non comprometterne la salute e la crescita. Sono state definite e messe in atto tutte le attività necessarie per evitare l'assunzione di giovani lavoratori ed episodi di lavoro infantile.

3.1.1. Segnalazione di lavoro infantile

Se il Responsabile SA8000 per la Direzione riceve da parte del personale dell'azienda segnalazione di casi di lavoro infantile o della presenza di giovani lavoratori, si attiva inizialmente per :

- Verificare la reale sussistenza del caso
- Indagare sugli eventi che hanno dato origine all'assunzione
- Indagare sulle attività svolte dal bambino o dal giovane lavoratore

3.2. Programma di Rimedio

Accertata la presenza di bambini o giovani lavoratori in azienda, il Responsabile SA8000 per la Direzione si adopera per attuare il programma di rimedio che può prevedere:

- Fornitura di lavoro leggero e sicuro al giovane lavoratore per poche ore al giorno, preferibilmente part-time, assicurando che non siano impiegati durante le ore scolastiche e che le ore di viaggio giornaliero (da/per luogo di lavoro-scuola) sommate alle ore di scuola ed alle ore di lavoro non superino le 10 ore complessive al giorno.
- Allontanamento del minore dal posto di lavoro
- Fornitura di un reddito alternativo al minore per diminuire l'impatto finanziario sulla famiglia
- Pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto per la scuola al fine di assicurare l'istruzione
- Assunzione di un familiare del minore al fine di assicurare il sostentamento finanziario della famiglia
- Elaborazione con organizzazioni non governative ed amministrazioni locali di soluzioni a lungo termine per far fronte al problema.

La scelta del rimedio più appropriato deriva da una analisi delle condizioni familiari del bambino o giovane lavoratore, della presenza di ONG sul territorio e dalla disponibilità di programmi di recupero da parte di Amministrazioni locali. Tutti i rimedi implementati sono monitorati e valutati al fine di determinarne l'efficacia. Le modalità adottate ed i tempi necessari per la corretta valutazione dell'efficacia sono stabiliti in funzione dello specifico rimedio adottato. Quando casi di lavoro infantile o presenza di giovani lavoratori sono segnalati presso i fornitori/sub-appaltatori e sub-fornitori, il Responsabile SA8000 per la Direzione si accerta della reale presenza del caso segnalato e in caso di riscontro positivo pianifica e concorda con gli stessi il programma di rimedio più appropriato.

4. RIFERIMENTI

Manuale della Responsabilità Sociale : RSM 001

Norma SA8000:2008

5. RESPONSABILITÀ

E' compito di ogni funzione menzionata nella presente procedura attuare quanto in essa definito.

6. ALLEGATI

NA

7. DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE A SEGUITO DI REVISIONI

Revisione 0: *Prima emissione*

Revisione 1 : Aggiornamento Normativo